**南方科技大学医院2022年度固定资产清查服务招标要求**

1. 招标项目名称：南方科技大学医院2022年度固定资产清查服务
2. 预算：人民币18万元
3. 服务范围、内容及要求

投标人应根据《中华人民共和国审计法》、《政府会计制度》、《行政事业单位资产清查核实管理办法》、《行政事业性国有资产管理条例》、《深圳市南山区财政局关于印发〈进一步规范和加强南山区行政事业单位国有资产管理工作方案〉（深南财〔2022〕8号）的通知》等规定，为我院提供本次资产清查服务（含粘贴资产标签），具体内容如下：

（一）服务范围

截至2022年3月31日南方科技大学医院全院固定资产（含粘贴资产标签）。

（二）服务内容

1、根据医院提供的固定资产台账，对资产进行全面盘点清查；

2、对医院资产归口管理部门的资产进行逐一核对，记录资产存放地点、使用状况、实盘数。盘点结束后三方（事务所、固定资产会计、科室资产管理员）签字确认；

3、对全院所有固定资产条形码进行重新粘贴；

4、协助财务部门做好资产的账账、账卡核对，协助找出盘盈、盘亏原因，对差异进行账务处理；账实不符的资产列出资产明细表，提出相应整改指导意见。

5、协助做好盘点工作表的填报和清查报告的撰写工作，将盘点表扫描存档）；

6、对资产清查结果出具全面、准确和合规的《行政事业单位在建工程盘点表》、《行政事业单位资产盘点表》、《行政事业单位国有资产损溢情况表》、《资产清查报告》、《管理建议书》等。

7、对我院资产管理员及相关科室人员提供指导和培训，并针对全院开展一次固定资产管理专题培训。

（三）服务要求

1、清查时间安排要求

合同生效后供应商派清查组对资产进行清查，120日内完成清查工作，完成清查事项后15个工作日内提交资产清查报告、管理建议书等。资产清查报告必须符合《深圳市财政局关于规范使用会计师事务所业务报告的通知》（深财会〔2019〕56号）的相关规定，并保证清查质量。

2、资产清查人员配备要求

供应商安排固定的清查小组对我院资产进行清查。其中：项目清查负责人必须由注册会计师担任；项目组成员必须由具有审计从业经验、能胜任清查工作的人员担任，清查小组人数应不少于8人，所选派的专业人员清查期间非特殊原因不得调整，如因特殊情况确需作个别调整的，应报我院同意后才能调整，且保证调整后的专业人员其资历及水平不低于被调整人员。

3、对执行业务过程中知悉的我方商业秘密应严加保密；

（四）付款方式

合同签署一个月内支付40%的清查服务费用，其余款项于所有报告正式件向我院交付并经我院验收后支付。

四、投标人的资质要求

（一）参加投标的单位必须是来自中华人民共和国境内独立法人且具有按招标文件要求承担项目规定的相关服务能力；

（二）参加投标单位具备财政部门颁发的会计师事务所执业证书；

（三）公司具有良好的资金、财务状况；

（四）本项目不接受联合体投标；

（五）在南方科技大学医院无不良记录；

（六）投标人必须出具正式的诚信承诺函。

五、评标方法：本项目采用综合评分法。

**（附件一）**

**诚信承诺函**

我单位在参加南方科技大学医院2022年度固定资产清查服务项目的投标活动中，郑重承诺如下：

1. 我方遵循公开、公平和诚实信用的原则，自愿参加本次投标；
2. 我方所提供的一切材料均真实、有效、合法；
3. 我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形；
4. 我方将严格遵守开标现场纪律，服从监管人员安排；
5. 我方保证在以往的招标采购活动中，无重大违法、违规的不良记录；
6. 我方不存在被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的情况；
7. 我方一旦中标，将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、项目工期、投标方案等内容组织实施；
8. 我方保证公司及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；
9. 如我公司中标，我方保证项目驻点人员无同时在进行的其他公司审计项目；
10. 我方一旦中标，将按规定及时与南方科技大学医院签订合同。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺的行为，自愿依法接受取消投标资格、计入信用档案、取消中标资格、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（或授权代理人）：（签名）

日期： 年 月 日

**（附件二）**

**南方科技大学医院2022年固定资产清查服务项目评分标准**

本项目采用综合评分法，评标委员会将对投标人进行综合评分，得分最高者确定为中标单位。

评标细则(满分100分)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分规则** | **权重** | **评分方式** |
| 1 | 价格分 | 价格得分采用低价优先法计算，即通过初审、且投标合计价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为30分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：价格得分=（评标基准价÷投标报价）×30。 | 30 | 按公式计算评分 |
| 2 | 拟安排的项目负责人情况(仅限1人） | (一）评分内容：拟安排的项目负责人(仅限1人）需为投标人自有员工，提供社保证明，否则本项不得分。在此基础上，按以下标准评分：（1）具有全日制研究生或以上学历得5分，全日制本科得2分，专业为会计或财务管理类得5分，最高得10分；（2）具有注册会计师资格证书，得5分；（3）其他情况不得分。(二）评分依据：1.提供项目负责人上述资格证书，学历证书以及学信网查询记录，对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，还需提供毕业院校或者人社部门出具的证明，否则无效；2.提供通过投标单位缴纳的加盖社保部门公章的近三个月个人社保证明，如开标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供，可往前顺延一个月；3.以上证明文件均提供复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 | 15 | 专家打分 |
| 3 | 拟安排的项目团队成员情况（项目负责人除外）情况 | （一）评分内容： 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）需为投标人自有员工，提供社保证明，否则本项不得分。在此基础上，按以下标准评分：1、服务团队（不包括项目负责人）不少于8人的（含8人）得10分，提供服务团队成员名单加盖投标人公章；2、项目团队人员中每1人具有全日制本科或以上学历得2分，满分6分；3、项目团队人员中每1人具有审计（或会计）专业中级或以上职称的得3分，满分9分。(二）评分依据： 1.提供项目团队成员的学历证书以及学信网查询记录，对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，还需提供毕业院校或者人社部门出具的证明，否则无效；2.提供通过投标单位缴纳的加盖社保部门公章的近三个月个人社保证明，如开标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供，可往前顺延一个月；3.以上证明文件均提供复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的不计得分。 | 25 | 专家打分 |
| 4 | 投标人同类项目业绩情况 | (一）评审内容：自2019年4月1日起至开标之日（以合同签订日期为准），投标人提供对三级医院进行资产清查、年度财务报表审计、往来账款专项、医院经费支出专项审计、内控报告编制等相关财务项目的工作经验证明资料，每提供1份业绩得5分，满分25分。(二）评分依据：1.要求提供中标通知书或合同关键信息页（合同需体现签订日期）；2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等；3.以上证明文件均提供复印件或扫描件加盖投标人公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 | 25 | 专家打分 |
| 5 | 诚信评审 | （一）评分内容：投标人参与政府采购活动在诚信管理中受过主管部门通报处理且仍在实施期限内的本项不得分，否则得5分。（二）评分依据：按招标文件格式如实提供《诚信承诺函》原件加盖投标人公章，且承诺函格式及内容不得修改，否则不得分。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按虚假应标报相关主管部门处理。 | 5 | 专家打分 |
| 合计 | 100 |  |